

Wir – ein seit Jahrzehnten erfolgreich geführtes Familienunternehmen im Immobilienbereich – suchen Verstärkung im Rechnungswesen.

Buchhaltungsassistenz (m/w/x)

Vollzeit ab sofort

Graz

Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und begeistern sich für Buchhaltung und Hausverwaltung?

Sie möchten in Zukunft Ihren eigenen Verantwortungsbereich übernehmen und konnten vielleicht auch schon erste Berufserfahrungen sammeln?

Sie legen besonderen Wert auf eine kollegiale Arbeitsatmosphäre?

Herzlich Willkommen bei der AKO GmbH!

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren- & Debitorenbuchhaltung, etc.)
- Erstellung von Vorschreibungen (inkl. jährlicher Indexanpassungen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei der Durchführung und Kontrolle von Betriebskostenabrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Eigentümer- und Jahresabrechnungen
- Unterstützung der internen und externen Hausverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK, HLW o.Ä.)
- Buchhalterlehrgang und Berufserfahrung von Vorteil – jedoch nicht Voraussetzung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (speziell Excel) sowie ERP-Anwenderkenntnisse
- Genauigkeit, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz

Unser Angebot:

- Vielseitiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Zeiteinteilung (Gleitzeit/HomeOffice nach Absprache)
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten in einem familiengeführten Unternehmen
- Moderne, angenehme Büroräumlichkeiten im Norden von Graz
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel/Radwegenetz; Kostenloser Parkplatz vorhanden
- Leistungsorientiertes Monatsbruttogehalt ab € 2.500,00 auf Vollzeitbasis (38,5 Std.) mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Gehaltsvorstellungen im pdf-Format an:

AKO GmbH - Frau Doris Jauk

personal-ako@kovac.com | 0316/604-37

Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen!